

Projekt zmian Statutu
przygotowany na Walne Zebranie Stowarzyszenia
w dniu 13.09.2025 r.,
przyjęty na posiedzeniu Zarządu w dniu 26.06.2025 r.

Podstawą zmian Statutu
Stowarzyszenia Absolwentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu
była wersja Statutu uchwalona 10 września 2016 r.
na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia Absolwentów UMK

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę "Stowarzyszenie Absolwentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika" zwane w dalszej części Statutu "Stowarzyszeniem" i posiada osobowość prawną.

§ 2

1. Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz Stowarzyszenia jest miasto Toruń.
2. W przypadku, gdy wymaga tego realizacja celów statutowych, Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.

§ 3

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 79 z 2001 r., poz. 855 z późniejszymi zmianami)¹ i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 z 2003 r. poz. 873)² oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Statutu.

§ 4

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej ogółu członków.
2. Stowarzyszenie do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników.
3. Zarząd Stowarzyszenia może powołać Biuro Stowarzyszenia.
4. W celu wykonania niektórych zadań, Stowarzyszenie może zawierać umowy cywilno-prawne z osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 5

1. Stowarzyszenie używa pieczęci z napisem:
Stowarzyszenie Absolwentów
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika
oraz aktualny adres
2. Stowarzyszenie posiada własną odznakę organizacyjną, której wzór ustala Zarząd Stowarzyszenia. Odznaka podlega ochronie prawnej. Prawo jej noszenia przysługuje wyłącznie członkom Stowarzyszenia.

1 Opracowano na podstawie Dz.U. z 2020 r. poz. 2261

2 Opracowano na podstawie Dz.U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940

§ 6

Stowarzyszenie ma prawo do powoływania kół oraz klubów terenowych.

§ 7

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według zasad ogólnych, określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków.

Rozdział II **Cele i środki działania**

§ 8

Celami Stowarzyszenia są:

1. Promocja dobra UMK oraz prowadzenie różnorodnych działań służących rozwojowi UMK, w tym popieranie celów edukacyjnych i badawczych UMK.
2. Popularyzacja w społeczeństwie tradycji i osiągnięć UMK oraz jego absolwentów.
3. Prowadzenie działalności edukacyjnej (szkoleniowej) na rzecz społeczeństwa, w tym środowiska absolwentów UMK.
4. Inicjowanie, organizowanie i wspieranie przedsięwzięć o charakterze kulturowym, historycznym, przyrodniczym, prawnym, ekonomicznym, informatycznym, lingwistycznym podejmowanych przez absolwentów UMK i członków Stowarzyszenia na rzecz osób w wieku szkolnym, aktywnych zawodowo, w wieku emerytalnym, a także bezrobotnych.
5. Wspieranie inicjatyw edukacyjnych, wychowawczych, społecznych, naukowych, samokształceniowych i gospodarczych podejmowanych przez absolwentów UMK i członków Stowarzyszenia.
6. Inicjowanie i popieranie różnych form kontynuacji kształcenia absolwentów.
7. Świadczenie pomocy społecznej na rzecz absolwentów UMK.
8. Umacnianie wzajemnych kontaktów między UMK i jego absolwentami.
9. Utrwalanie więzi środowiskowych absolwentów UMK, krzewienie form koleżeńskiego współzycia i kontaktów towarzyskich.

§ 9

Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez:

1. Promocję idei wolontariatu i pracę na rzecz rozwoju wolontariatu.
2. Inicjowanie i prowadzenie działań mających na celu rozwój kwalifikacji i doskonalenie zawodowe, zdobywanie nowych kompetencji (w tym nauka języków obcych) przez społeczeństwo, w tym środowisko absolwentów UMK.
3. Organizowanie sesji naukowych, konferencji, wykładów, lektoratów i spotkań.
4. Inicjowanie i prowadzenie działalności w zakresie doradztwa zawodowego i doksztalcania w formie indywidualnych i grupowych porad na rzecz społeczeństwa, w tym środowiska absolwentów UMK.
5. Prowadzenie działalności popularyzatorskiej i wydawniczej, propagującej twórczość absolwentów UMK.
6. Inicjowanie, organizowanie i wspieranie przedsięwzięć służących dalszemu rozwojowi UMK.
7. Starania o należyłą promocję absolwentów UMK.

8. Inicjowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój naukowy absolwentów.
9. Prowadzenie banku informacji o absolwentach UMK.
10. Wydawanie co najmniej raz w roku stałego biuletynu Stowarzyszenia zawierającego informacje o działalności Stowarzyszenia i istotnych wydarzeniach na UMK.
11. Tworzenie kół oraz terenowych klubów absolwentów.
12. Prowadzenie działań mających na celu gromadzenie funduszy na rzecz Stowarzyszenia i UMK.
13. Współdziałanie z władzami, instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia.
14. Organizowanie okresowych spotkań i zjazdów poszczególnych grup członków Stowarzyszenia i absolwentów UMK.
15. Działalność gospodarczą wymienioną w § 41 ust.3.
16. Badanie losów absolwentów UMK i publikowanie wspomnień absolwentów.
17. Działanie na rzecz integracji społecznej i zawodowej absolwentów.
18. Świadczenie różnorodnych form wsparcia na rzecz absolwentów UMK aktualnie znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub materialnej.

§ 10

Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:

1. Działalność wspomagająca edukację, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 85.69.Z).
2. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 88.99.Z).
3. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 94.99.Z).

Stowarzyszenie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:

4. Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców (PKD 94.11.Z).
5. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 94.99.Z).
6. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.D).
7. Kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (PKD 85.59.B).
8. Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z).

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 11

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. honorowych,
3. wspierających.

§ 12

Członkami zwyczajnymi mogą być obywatele RP i cudzoziemcy, którzy ukończyli na UMK studia pierwszego lub drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub uzyskali doktorat.

§ 13

Członkami honorowymi mogą być osoby fizyczne szczególnie zasłużone dla Stowarzyszenia i UMK.

§ 14

1. Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i prawne, które wspierają działalność Stowarzyszenia.
2. Osoby prawne uczestniczą w działalności Stowarzyszenia poprzez jednego zgłoszonego przez siebie przedstawiciela.

§ 15

Osoby ubiegające się o przyjęcie do Stowarzyszenia składają deklarację członkowską, w której zobowiązują się do przestrzegania statutu Stowarzyszenia Absolwentów UMK.

§ 16

Decyzję o przyjęciu do Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

§ 17

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo:
 - a) wybierać i być wybieranymi do władz Stowarzyszenia,
 - b) brać udział w pracach i zebraniach Stowarzyszenia,
 - c) wносить do Rady i Zarządu wnioski dotyczące spraw Stowarzyszenia,
 - d) tworzyć koła wydziałowe i kluby terenowe Stowarzyszenia,
 - e) nosić odznaki organizacyjne,
 - f) otrzymywać biuletyn Stowarzyszenia,
 - g) korzystać z określonych ulg w opłatach za usługi świadczone przez UMK.
2. Członkowie honorowi korzystają ze wszystkich praw przysługujących członkom zwyczajnym, a ponadto zwolnieni są z opłacania składki członkowskiej.
3. Członkowie wspierający mają prawo:
 - a) brać udział w pracach Stowarzyszenia i nosić odznaki organizacyjne,
 - b) korzystać z rekomendacji i opinii Stowarzyszenia,
 - c) zgłaszać wnioski do władz Stowarzyszenia.
4. Członkowie wspierający zobowiązują się opłacać składki członkowskie w zadeklarowanej przez siebie wysokości, nie niższej jednak niż minimum określone przez Zarząd lub przekazywania dotacji bądź udzielania wsparcia w formie ustalonej przez Zarząd.
5. Członkowie wspierający nie mają biernego i czynnego prawa wyborczego.

§ 18

Jeżeli członkowie władz Stowarzyszenia wyrazili na to zgodę w formie dokumentowej, głosowanie poza posiedzeniami władz Stowarzyszenia może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – z uwzględnieniem szczegółowych uregulowań zawartych w odrębnym regulaminie Zarządu, Rady Stowarzyszenia czy Komisji Rewizyjnej.

§ 19

Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia zobowiązani są do:

1. dbania o dobre imię Stowarzyszenia i aktywnego udziału w realizacji jego celów statutowych,
2. brania udziału w zebraniach Stowarzyszenia,
3. przestrzegania postanowień Statutu Stowarzyszenia, regulaminów i uchwał Stowarzyszenia,

4. popularyzowania celów Stowarzyszenia i promocji UMK,
5. regularnego płacenia składek członkowskich.

§ 20

Utrata członkostwa Stowarzyszenia następuje na skutek:

1. dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia,
2. skreślenia z listy członków przez Zarząd,
3. śmierci członka.

§ 21

1. Skreślenie z listy członków Stowarzyszenia może nastąpić jedynie z ważnej przyczyny, za którą uważa się:
 - a) popełnienie ciężkiego przestępstwa przeciwko mieniu i zdrowiu, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
 - b) działanie na szkodę Stowarzyszenia,
 - c) nieusprawiedliwione zaleganie z opłatą składek członkowskich za okres dwóch lat.
2. Zarząd Stowarzyszenia w szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach ma prawo umorzyć zaległe składki członkom zwyczajnym lub obniżyć ich wysokość o 50%.

§ 22

Zarząd zobowiązany jest w ciągu 30 dni powiadomić członka na piśmie z podaniem przyczyny wykreślenia z listy członków.

§ 23

1. Skreślonymu z listy członków przysługuje prawo odwołania się do Sądu Koleżeńskiego w ciągu miesiąca od otrzymania zawiadomienia o skreśleniu oraz obrony swych praw na posiedzeniu organu rozpatrującego odwołanie.
2. Sąd Koleżeński, jako organ rozpoznający odwołanie, obowiązany jest rozpatrzyć sprawę na najbliższym posiedzeniu od daty wniesienia odwołania.

§ 24

1. Wszelkie spory wynikłe między członkami Stowarzyszenia w związku z ich działalnością we władzach wszelkich szczebli lub przy realizacji zadań Stowarzyszenia rozstrzyga Sąd Koleżeński. Członkowie Sądu Koleżeńskiego muszą być członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia.
2. Zakres uprawnień i tok postępowania przed Sądem Koleżeńskim określa regulamin Sądu Koleżeńskiego.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna władz Stowarzyszenia

§ 25

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków, zwane dalej "Walnym Zebraniem".
2. Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej "Zarządem".
3. Komisja Rewizyjna.
4. Sąd Koleżeński.
5. Rada Stowarzyszenia, zwana dalej "Radą".

§ 26

1. Kadencja Zarządu, Rady Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego trwa cztery lata i rozpoczyna się pierwszego dnia następnego miesiąca po Walnym Zebraniu.
2. Wszystkie funkcje we władzach Stowarzyszenia pochodzące z wyboru są pełnione honorowo.

§ 27

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie.
2. W Walnym Zebraniu uczestniczą:
 - a) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni oraz honorowi,
 - b) z głosem doradczym – członkowie wspierający i przedstawiciele władz UMK.
3. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie tajne zarządza się jedynie, gdy żądanie takie zgłosi osoba zainteresowana lub jeden z członków Stowarzyszenia.

§ 28

1. Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu i porządku obrad.
3. Walne Zebranie otwiera prezes Stowarzyszenia lub wiceprezes, po czym wybierane jest Prezydium Walnego Zebrania.
4. Obradami Walnego Zebrania kieruje Prezydium Walnego Zebrania w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.
5. Na każdym Walnym Zebraniu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz Walnego Zebrania.

§ 29

1. Zwyczajne Walne Zebranie sprawozdawcze jest zwoływane przez Zarząd co dwa lata w celu rozpatrzenia i przyjęcia sprawozdania Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego oraz określenia kierunków działalności Stowarzyszenia.
2. Zwyczajne Walne Zebranie sprawozdawczo-wyborcze jest zwoływane przez Zarząd co cztery lata.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - c) na pisemny wniosek 1/10 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie z porządkiem obrad obejmującym sprawy zawarte we wniosku powinno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia wniosku.
5. Członków Stowarzyszenia należy zawiadomić o terminie, miejscu i propozycji porządku obrad co najmniej sześć tygodni przed terminem Walnego Zebrania.

§ 30

Walne Zebranie może podejmować uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad przy obecności, co najmniej 1/10 ogółu członków Stowarzyszenia – w terminie pierwszym, a bez względu na liczbę obecnych – w terminie drugim, to jest po upływie 10 minut od wyznaczonego terminu pierwszego.

§ 31

Do kompetencji zwyczajnego Walnego Zebrania należą:

1. uchwalanie Statutu Stowarzyszenia i jego zmian,
2. uchwalanie regulaminu Walnego Zebrania,
3. uchwalanie programu oraz głównych kierunków działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia,
4. rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
5. udzielanie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium Zarządowi,
6. wybór członków Zarządu,
7. wybór członków Rady,
8. wybór członków Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
9. zatwierdzanie zmian składu Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego w czasie od ostatniego Walnego Zebrania,
10. podejmowanie uchwał co do rozwiązania Stowarzyszenia oraz przekazania majątku Stowarzyszenia na cele UMK,
11. uchwalanie regulaminu Sądu Koleżeńskiego i Komisji Rewizyjnej.

§ 32

1. Zarząd jest organem kierującym bieżącą działalnością Stowarzyszenia, prowadzi sprawy niezastrzeżone Statutem innym organom.
2. W skład Zarządu wchodzi do 12 członków, w tym:
 - a) prezes,
 - b) trzech wiceprezesów,
 - c) sekretarz i jego zastępca,
 - d) skarbnik,
 - e) do pięciu członków.
3. Pracami Zarządu kieruje prezes. Do jego zadań, lub wyznaczonej przez niego osoby, należy również reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz.
4. Członkowie Zarządu wybierają spośród siebie członków funkcyjnych.
5. W wyniku ustąpienia, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego i Rady Stowarzyszenia przed upływem kadencji Zarządowi przysługuje prawo dokooptowania innego członka Zarządu, co podlega zatwierdzeniu na najbliższym Walnym Zebraniu.
6. Posiedzenia Zarządu odbywają się stosownie do potrzeb, jednak co najmniej 10 razy w roku. Posiedzenie zwołuje prezes lub wiceprezes z własnej inicjatywy albo na żądanie, co najmniej trzech członków Zarządu. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
7. Korespondencję Stowarzyszenia podpisuje prezes lub upoważniony przez niego członek Zarządu.
8. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym prezesa lub wiceprezesa i innego członka Zarządu.

§ 33

Do kompetencji Zarządu należą:

1. kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
2. przygotowanie sprawozdania rocznego rzeczowego i finansowego,
3. opracowanie rocznego planu pracy Stowarzyszenia,

4. zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia oraz udzielanie pełnomocnictw do zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia,
5. podjęcie decyzji dotyczącej uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej Stowarzyszenia,
6. dokonywanie wyboru dziedziny działalności gospodarczej,
7. opracowanie corocznego budżetu Stowarzyszenia,
8. prowadzenie aktualnego rejestru członków Stowarzyszenia,
9. podejmowanie decyzji dotyczących przyjęcia i skreślenia członków z listy,
10. przyznawanie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady godności członka honorowego Stowarzyszenia,
12. przedstawianie Walnemu Zebraniu sprawozdań ze swej działalności,
13. zwoływanie zwyczajnych Walnych Zebrań sprawozdawczo-wyborczych raz na 4 lata, oraz co 2 lata Walnych Zebrań sprawozdawczych,
14. organizowanie i rozwiązywanie kół i klubów Stowarzyszenia,
15. wykonywanie orzeczeń Sądu Koleżeńskiego.

§ 34

1. Komisja Rewizyjna składa się z pięciu członków wybranych na Walnym Zebraniu na okres czterech lat, którzy spośród siebie wybierają przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
2. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być członkiem innych władz Stowarzyszenia.
3. Do prawomocności uchwał Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia wystarczy obecność trzech jej członków, wśród których musi być przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu i Rady z głosem doradczym.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami innych organów Stowarzyszenia w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia i nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa z winy umyślnej.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone w art. 8 pkt. 8 Ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. nr 26, poz. 306 z późniejszymi zmianami).

§ 35

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należą:

1. Kontrola przynajmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia a w szczególności:
 - a) gospodarki finansowej, dokumentów Zarządu i Biura Stowarzyszenia oraz protokołów posiedzeń Zarządu,
 - b) stanu kasy i dokumentów kasowych,
 - c) sporządzanie ze swych czynności protokołów.
2. Składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu.
3. Wnioskowanie o udzielanie absolutorium ustępującym członkom Zarządu na Walnym Zebraniu.
4. Przedstawianie Zarządowi uwag i wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia oraz żądanie wyjaśnień.
5. Żądanie od Zarządu w uzasadnionych przypadkach zwołania Walnego Zebrania nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wystąpienia z takim wnioskiem.

§ 36

1. Sąd Koleżeński składa się z pięciu osób wybranych przez Walne Zebranie na okres czterech lat i działa na podstawie uchwalonego przez Walne Zebranie regulaminu. Członkowie Sądu Koleżeńskiego nie mogą pełnić funkcji w innych władzach Stowarzyszenia.
2. Sąd Koleżeński rozstrzyga spory o charakterze honorowym pomiędzy członkami, w sprawach związanych ze Stowarzyszeniem oraz rozpatruje sprawy nieetycznego postępowania członków Stowarzyszenia.
3. Sąd Koleżeński na pierwszym zebraniu konstytucyjnym wybiera spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
4. Sąd Koleżeński odpowiada za swoją działalność przed Walnym Zebraniem.
5. Sąd Koleżeński wydaje swoje orzeczenia w składzie, co najmniej 3 osobowym. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Sąd Koleżeński wydaje swoje orzeczenia kierując się zasadami etyki.
7. Sąd Koleżeński ma prawo wymierzania następujących kar:
 - a) upomnienia,
 - b) nagany,
 - c) zawieszenia w prawach członkowskich na okres od 6 miesięcy do 3 lat,
 - d) wykluczenia ze Stowarzyszenia.
8. Orzeczenie Sądu Koleżeńskiego wykonuje Zarząd.
9. Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania.

§ 37

1. W skład Rady Stowarzyszenia wchodzi członkowie wybrani przez Walne Zebranie. Są to:
 - a) prezesi poprzednich kadencji,
 - b) delegowany przez Rektora przedstawiciel UMK,
 - c) przewodniczący kół i klubów terenowych.
2. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie honorowi nie będący członkami Rady, członkowie Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego oraz przedstawiciele członków wspierających oraz osoby zaproszone.
3. Funkcję przewodniczącego Rady pełni prezes lub wiceprezes Stowarzyszenia.
4. Posiedzenia Rady zwołuje prezes lub wiceprezes, co najmniej dwa razy w roku i podaje ustalony termin członkom Rady. Członkowie Rady mogą uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§ 38

Do kompetencji Rady należą:

1. Pełnienie funkcji doradczej dla Zarządu Stowarzyszenia.
2. Wnioskowanie do Zarządu o nadanie godności członka honorowego Stowarzyszenia.

Rozdział V

Struktura organizacyjna i zasady tworzenia Kół i Klubów Terenowych

§ 39

1. Na wniosek członka Stowarzyszenia Zarząd Stowarzyszenia może powoływać Koła Wydziałowe, zwane dalej "Kołami", oraz na terenie kraju Kluby Terenowe, zwane dalej "Klubami", które zobowiązane są realizować cele statutowe oraz uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

2. Koła lub Kluby powinny liczyć co najmniej dziesięciu członków.
3. Koła i Kluby wchodzi w skład struktury organizacyjnej Stowarzyszenia i nie mają osobowości prawnej.
4. Organami Koła lub Klubu są:
 - a) Ogólne zebranie członków Koła lub Klubu,
 - b) Zarząd Koła lub Klubu.
5. Ogólne zebranie członków Koła lub Klubu wybiera Zarząd Koła lub Klubu składający się od jednej do pięciu osób.
6. Przewodniczący Koła lub Klubu wchodzi w skład Rady Stowarzyszenia.
7. Szczegółowy zakres działania Kół i Klubów określa regulamin zatwierdzony przez Zarząd.

§ 40

Biuro Stowarzyszenia:

1. Prowadzi sprawy bieżące Stowarzyszenia.
2. Jest odpowiedzialne za prowadzenie, przechowywanie i zabezpieczenie ksiąg finansowych oraz wszelkiej dokumentacji i danych w formie elektronicznej.

Rozdział VI Majątek i fundusze Stowarzyszenia

§ 41

1. Do realizowania zadań statutowych, Stowarzyszenie posiada majątek trwały, obrotowy oraz fundusze, na które składają się:
 - a) składki członków zwyczajnych oraz świadczenia członków wspierających,
 - b) wpływy z działalności statutowej,
 - c) dochody z majątku Stowarzyszenia,
 - d) dochody z działalności gospodarczej,
 - e) darowizny, spadki, zapisy, dotacje,
 - f) społeczna praca na rzecz Stowarzyszenia.
2. Zarząd może odmówić przyjęcia środków materialnych lub innego wsparcia od osoby fizycznej lub prawnej bez konieczności uzasadniania w tym przedmiocie swojego stanowiska, przy czym na taką odmowę nie służy żaden środek odwoławczy.
3. Przedmiotem działalności gospodarczej Stowarzyszenia, podejmowanej na wniosek Zarządu, jest:
 - a) wydawanie książek, (PKD 58.11.Z),
 - b) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków, (PKD 58.14.Z),
 - c) pozostała działalność wydawnicza, (PKD 58.19.Z),
 - d) sprzedaż detaliczna książek, gazet i artykułów piśmiennych, (PKD 47.99.Z, 4762.Z),
 - e) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych (PKD 72.10.Z),
 - f) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z),
 - g) wszelka pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 74.99.Z),
 - h) badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z, 74.90.Z),
 - i) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.D),
 - j) kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (PKD 85.59.B).

4. Decyzje w sprawie wyboru działalności gospodarczej, spośród wymienionych w ust. 3 podejmuje Zarząd w formie uchwały.

§ 42

Główne wydatki Stowarzyszenia obejmują:

1. Koszty administracji (opłaty telefoniczne, pocztowe, komputerowe, materiały biurowe i inne).
2. Płace pracowników etatowych i kontraktowych.
3. Koszt najmu lokali.
4. Koszty podróży służbowych.
5. Koszty działalności wydawniczej, w tym publikacji biuletynu Stowarzyszenia „Absolwent”.
6. Pozostałe koszty działalności.

§ 43

Zabrania się:

1. Udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są wiązani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwane dalej "osobami bliskimi".
2. Przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członkom organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, a w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
2. Wykorzystywania środków na rzecz członków Stowarzyszenia, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
3. Zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

§ 44

Wszystkie decyzje zmierzające do zmniejszenia majątku Stowarzyszenia wymagają uchwały Zarządu.

§ 45

Rokiem obrachunkowym Stowarzyszenia jest rok kalendarzowy.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 46

Z końcem roku obrachunkowego Zarząd sporządza inwentaryzację, zamyka wszystkie rachunki i sporządza sprawozdanie finansowe, kierując się obowiązującymi przepisami.

§ 47

Uchwały w sprawie zmian Statutu lub rozwiązania się Stowarzyszenia wymagają uchwały Walnego Zebrania, powziętej większością 2/3 głosów członków zwyczajnych i honorowych obecnych na Walnym Zebraniu.

§ 48

Wnioski dotyczące zmian Statutu winny być przedstawione Radzie na miesiąc przed terminem Walnego Zebrania.

§ 49

Uchwała rozwiązująca Stowarzyszenie określa przeznaczenie jego majątku i w tym zakresie podlega zatwierdzeniu przez władzę rejestrującą.

§ 50

W sprawach dotyczących Stowarzyszenia, nieuregulowanych Statutem, stosuje się obowiązujące przepisy prawa o Stowarzyszeniach.

§ 51

Statut wchodzi w życie po zarejestrowaniu przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS.

Statut został zarejestrowany przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu